

УТВЪРДИЛ:

Д. Ганева-Директор

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН

ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2023 / 2024 година

Приет на Заседание на ПС М .09.2023г.
Утвърден със Заповед № 41 /18.09.2023г.

I. Анализ за състоянието и дейността на детската градина през учебната 2023/2024 година

Силни страни, постижения и резултати:

Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.

Добро хранене и санитарно хигиенно поддържане.

Добра подготовка за училище.

Усвояване и покриване на ДОИ и стандарти.

Екипност по групите.

Добра вътрешно-методическа дейност

Слаби страни, проблеми:

Недостатъчна работа по посока участие в проекти на отделните педагогически екипи по групи.

Нежелание за развиване на базова дейност в детската градина.

Недостатъчно квалификационни дейности и желание за новаторско развитие на педагогическата колегия.

Извод:

- 1 Продължаване на работата с обществен съвет и родителите по посока подобряване на материално-техническата база и партньорски взаимоотношения.
- 2 Търсене и реализиране на средства от проекти по програми.
3. Оптимизирано използване на съществуващата материална база за нуждите на възпитателния процес.
4. Провеждане на тим билдинг с колегията.

ВИЗИЯ

Запазване на дългогодишната история и утвърждаване на детската градина в общественото пространство като конкурентноспособна, собствен облик и традиции. Децата да могат много повече от това да наблюдават, да запомнят и да възпроизвеждат, да мислят, да действат и експериментират. Детската градина да се превърне в образователна среда, изпълнена с креативно съдържание.

Ценности – екипност, отговорност, честност, грижа и постоянство, уважение, национални и културни ценности.

МИСИЯ:

Детството – образователен приоритет на XXI век!

Щастливи деца, доволни родители, професионална удовлетвореност!

Всяко дете има право на щастливо детство и ние ще създадем условия за това!

За нас е важно да превърнем ДГ "Веселушко" в любимо място за децата, осигуряващо емоционален комфорт за тях, оптимално развитие на личностния потенциал и целенасочена подготовка за училище, с екип от високо отговорни професионалисти, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане достойнството на децата.

Възпитаване на ценности, даващи добър шанс на детето за пълноценно развитие и реализация в училището и живота, даващи възможност за активна жизнена позиция и устойчива мотивация за учене през целия живот.

ПРИОРИТЕТИ:

1. Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес по всяко направление от държавните образователни стандарти. Осигуряване на равен достъп и качествено възпитание и образование на всички деца.
2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.
3. Привличане на родителите за подпомагане образователно- възпитателния процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество, партньорство, разбирателство, толерантност и етническа търпимост.
4. Създаване на оптимална материална среда и социално-педагогически комфорт за интелектуалното и индивидуалното развитие на всяко дете чрез обогатяване и осъвременяване на материално-техническата и учебно-дидактичната база.
5. Превръщане на детската градина в привлекателен център за развитие, изява и творчество на децата.
6. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална квалификация на служителите.

ЗАДАЧИ:

1. Прилагане, спазване и реализиране на държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка.
2. Проявяване на професионална компетентност при адаптиране плановете за обучение, съобразно образователните нужди на децата.
3. Развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите способности. Практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на детето в активна позиция по отношение на знанията.
4. Осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.
5. Използване възможностите на играта, като основен и водещ фактор за осъществяване на целите на педагогическото взаимодействие и съдържателен детски живот.
6. Приемственост между детската градина и началното училище.
7. Установяване на пълноценни партньорски отношения с родители, специалисти, община, спонсори, фирми и организации.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ

Брой деца ДГ: **203** по план – 175

Брой деца ДЯ: **52** по план - 48

Брой на групите: по план – 9 утвърдени – 9

ОРГАНИЗАЦИЯ:

ДЕТСКА ЯСЛА

Група ”Гъбки ”- мед.специалист Антония Шивачева

детегледачки: Женья Желева

Росица Илиева

Група ”Мечета ”- мед.специалист Христина Колева, Ангелина Георгиева

детегледачки: Пламена Калоянова

Петя Тодорова

ДЕТСКА ГРАДИНА:

1А група „Звездички“ -

Учител: Даниела Желязкова

Учител: Камелия Георгиева

пом. възпитател Веселина Петкова

1 Б група „Лъвчета“ -

Учител: Евгения Вангелова

Учител: Ани Георгиева

пом. възпитател Пенка Атанасова

2 А група „Пчелички“ –

учител Христина Гайдарджиева

учител Албена Димова

пом. възпитател Валентина Гуцекова

2Б група „Морячета“ –

учител Елена Дамяновска

учител Мирела Димитрова

пом. възпитател Стефка Стоянова

3 А група „Калинки“ –

учител Маргарита Петрова

учител Силвия Георгиева

пом. възпитател Ангелина Георгиева

3Б група „Раковинки” -

учител Адриана Плешва

Учител Габриела Гоцкова

пом. възпитател Янка Банова

4 група ”Делфинчета”-

учител Диана Фотева

Ст. учител Галина Вълчева

пом. възпитател Диана Димитрова

Педагогически съветник – 1 щатна бройка
ЛОГОПЕД - 0,25 щатна бройка
ПСИХОЛОГ – 0,50 щатна бройка

III.ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ -постоянно действащ специализиран орган за обсъждане и вземане на решения по проблемите на ВОР.

КОМИСИИ ЗА ПОДПОМАГАНЕ И КООРДИНИРАНЕ ДЕЙНОСТИТЕ В ДГ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/24Г.

МЕТОДИЧЕН СЪВЕТ

Председател : К. Радулова – педаг.съветник

Членове: г-жа Даниела Желязкова, г-жа Евгения Вангелова

- *Отговорник план:* гр.Звездички,
- *Протоколи:* гр.Лъвчета

Председател на СО : г-жа Костантина Радулова

заместник-председател на СО : г-жа Габриела Гоцкова

касиер на СБУ към КНСБ – ДГ“ Веселушко“ : г-жа Маргарита Петрова;

Отговорник стачни действия : г-жа Галина Вълчева;

Ревизионна комисия към СБУ : г-жа Христина Гайдарджиева.

1. КВАЛИФИКАЦИИ

Председател : г-жа Д.Желязкова

Членове: г-жа А.Плешева

Раздел:

- **Конкурси:** г-жа А.Димова, г-жа Хр.Гайдарджиева
- **Обучения:** г-жа Д.Желязкова

2. ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКИ СЪВЕТ

- *Отговорник план:* 4-та гр.Делфинчета

Членове:

- *Ръководител мажоретен състав, водещ* – г-жа М.Петрова
- *Отговорник муз.оформление:* г-жа Г.Вълчева, Ев.Вангелова
- *Отговорник гардероб* – г-жа Е. Дамяновска, г-жа М.Димитрова
- *Украса - Председател* : г-жа М.Петрова,

Членове: г-жа К.Георгиева, г-жа А.Димова

4. КОМИСИЯ ПО ДАРЕНИЯТА и СФУК (система за финансово управление и контрол)

Председател: г-жа М.Петрова

Членове : г-жа А.Плешева, Р. Николова - ЗАС

5. КОМИСИЯ ПО:- БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД -БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ -ПРОТИВОПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

Председател : г-жа С.Георгиева

Членове : г-жа М.Петрова, Р. Николова – ЗАС, Мед.сестра Хр.Колева
З. Янгъзова - Технически сътрудник

5.1 КУТ-

Председател : г-жа Д. Ганева - Директор

Член: Г-жа Г. Вълчева – старши учител

6. КОМИСИЯ ПО НАСИЛИЕ И АГРЕСИЯ

Председател: Г-жа Г. Вълчева – старши учител

Членове: г-жа К.Радулова – педаг. съветник

г-н Б.Савов - психолог

7. КОМИСИЯ ПРОЕКТИ

Председател : г-жа Хр.Гайдарджиева

Членове : г-жа К.Радулова, г-жа Ани Георгиева

Г-жа М.Димитрова, г-жа Г.Гоцкова

8. КОМИСИЯ ИСРМ

Председател: г-жа М.Петрова

Членове: г-жа Е.Вангелова, Р. Николова - ЗАС

9. КОМИСИЯ БДП

Председател: Г-жа С.Георгиева

Членове:

Г-жа М.Димитрова

10. КОМИСИЯ ТЕРОРИЗЪМ

Председател: Г-жа Г.Вълчева

Членове:

Мед. сестра Хр.Колева

Г-жа К.Георгиева

11. ЕТИЧНА КОМИСИЯ

Председател : г-жа К.Радулова

Членове:

- г-жа Д.Желязкова
- г-жа М.Петрова
- г-жа А.Георгиева
- г-жа Б.Савов
- г-жа Ж.Желева

12. КОМИСИЯ ПО ЖАЛБИ ,СИГНАЛИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Председател : г-жа Е. Дамяновска

Членове:

- г-жа Г.Гоцкова
- г-жа Д. Желязкова

13. СЕКРЕТАР (протоколчик) НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ И ОБЩИ СЪБРАНИЯ

- г-жа Хр.Гайдарджиева

14. ОТГОВОРНИК ЛЕТОПИСНА КНИГА И АЛБУМ

- г-жа Г.Гоцкова, г-жа Ал.Димова

15. ОТГ. ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕНОСТТА И ПОДЪРЖАНЕ НА САЙТ

Председател : г-жа Г.Гоцкова

Членове:

г-жа Ев.Вангелова

- Сайт и Фейсбук страница на ДГ
Отговорници : г-жа К.Радулова
г-жа М.Димитрова

16. КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ

- Председател Етична комисия
- Председател Насилие и агресия
- Председател Жалби, сигнали и предложения
- Б.Савов- психолог

17. ОТГОВОРНИК БЧК: г-жа Мирела Димитрова

IV.ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. П Л А Н НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СЪВЕТИ

I-ви съвет

1. Отчет на лятната работа за 2023 година
2. Избор на комисии за подпомагане на дейността на детската градина
3. Избор на комисия за диференцирано заплащане
4. Избор на учител по Краезнание
5. Избор на протоколчик на педагогическите съвети и съвещания
6. Обсъждане на сценарий за откриване на учебната година
7. Запознаване с Художествено-Творчески план на детска градина „Веселушко“
8. Обсъждане и приемане дати за провеждане на родителски срещи през м. септември 2023 г.;
9. Обсъждане и приемане на правила за деца и родители по групи;
10. Актуализиране и предложение извадка от Правилника за вътрешен трудов ред;
11. Запознаване с плана на медицинската сестра;
12. План за диференцирано заплащане

Срок: м.септември 2023г.
Отг: Директор, ХТС, МС

II – ри съвет

1. БЧК – членство
2. Запознаване с оценъчните карти по НП „Диференцирано заплащане“
3. Запознаване с план Насилие и агресия в дг
4. Запознаване с Етичен план
5. Запознаване с план – Връзки с обществеността
6. Запознаване с Комисия по Жалби, сигнали и предложения
7. Запознаване с план по БДП
8. Запознаване с правилника за дейността на детска градина „Веселушко“
9. Запознаване с правилника на вътрешния трудов ред на детска градина „Веселушко“
10. Запознаване с длъжностните характеристики.
11. Запознаване с годишния комплексен план за 2023-2024 година.

Срок: м.септември 2023г
Отг: Директор, Предс. На
комисии, МС

III-ри съвет

1. Запознаване с план – КУТ/ГУТ
2. Запознаване с план - БЧК
3. Запознаване с план на Координационния съвет
4. Запознаване с план Квалификации на педагогическите специалисти
5. Отчитане резултатите по групи от входящото ниво на диагностичните изследвания на децата.

Срок 31.10.2023г.
Отг: Председатели на
комисии, Учители по групи

IV-ти съвет

1. Запознаване с критерии и показатели за педагогическия контрол.

Срок: м.ноември 2023г.
Отг: Директор

V-ти съвет

1. Отчитане резултатите от първия етап от педагогическия контрол.
2. Насоки за преодоляване на констатирани пропуски.

Срок: м. януари 2024г.
Отг: Директор,
Педаг.съветник

VI-ти съвет

1. Приемане план за провеждане тържествата от пролетния цикъл на ДГ

Срок: м. февруари 2024г.
Отг: Директор и
учителите

VII-ти съвет

1. Отчитане и обобщаване на резултатите от изходящото ниво на диагностичните процедури по възрастови групи и готовността на децата за училище.

Срок: м. април 2024г.
Отг: Директор,
учители

VIII- ми съвет

1. Запознаване и приемане доклад-анализа за дейността на ДГ през учебната 2023/2024 година.

2. Избор на програмни системи, по която ще се работи през новата учебна година.

3. Контрол по изпълнение взетите решения на педагогически съвети през учебната година.

Срок: м. май 2024г.
Отг: Директор и
учителите

IX- ти съвет

1. Запознаване с план – Лятна работа в дг

Срок: м. Юни 2024г.
Отг:
Директор, метод. съвет, учители

1. ПЛАН ХУДОЖЕСТВЕНО- ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Театър „Приказки в торби“

Отговорници: Учителите по групи, отговорник БУТ

Срок: 12.09.23г.

2. Тържествено откриване на учебната 2023-2024 година.

Отговорници: Учителите на всички групи.

Срок: 15.09.2023г.

3. Европейска седмица на мобилността. Седмица за превенция на детската пътна безопасност - беседа, презентация, качване на видеоклипове.

Срок: 16.09. – 23.09.2023г.

Отговорници: Учителите на 3 и 4 гр.

4. Отбелязване Деня на независимостта на България

Срок: 21.09.2023г.

Отговорници: Комисия по украсата, учителите по групи.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Честване на Международния ден на учителя.

Поздрав към учителите гр. „ДЕЛФИНЧЕТА„

Срок: 05.10.2023г.

Отговорници: Учителите на група „Делфинчета“

2. Оперета за деца „Макс и Мориц“

Срок: 10.10.2023г.

Отговорници: Учителите по групи, отговорник БУТ

3. „Есен в миниатюри“ - конкурс за книгоразделител от читалище „Пробуда“ гр. Бургас

Отговорници: Учителите на IV гр. Делфинчета

„Морето не е за една ваканция“ – национален конкурс за детска рисунка, фотография – ЦПЛР

Срок: 26.10.2023г.

Отговорник: Учителите на IV група „Делфинчета“

4. „Даровете на есента“ – Обособяване на кътове с произведения от природни материали.

Срок: Месец октомври

Отговорници: Учителите на всички групи

5. Седмица на здравословното хранене по групи:

Срок: 16.10 – 20.10.2023г

6. Примерна евакуация:

Срок: месец октомври

Отговорници: г-жа С. Георгиева

5. Есен в детската градина. Тържество на децата от гр. „Пчелички“

Срок: Месец октомври

Отговорници: Учителите на гр. „Пчелички“

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1. Ден на народните будители – постери и информационни материали по таблата на групите.

Срок: 31.10.2023г.

Отговорници: Учителите по групи

2. Деня на народните будители. Поздрав от гр. „Делфинчета“

Отговорници: Учителите на гр. „Делфинчета“

Срок: 31.10.2023г.

3. Посещение на театър

Отговорници: Учителите по групи, Отговорник БУТ

Срок: Ноември

4. Деня на Християнското семейство – украса и подходящи материали по родителските табла на групите

Отговорници: Учителите на групите.

Срок: 18.11.2023г.

5. Ден на Християнското семейство-поздрав към родителите

Отговорник: 3-те и 4-те групи

Срок: 21.11.2023г.

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1. „НИКУЛДЕН Е“ - празнична украса и поздрав към родителите по групи

Срок: 01- 06.12.23г.

Отговорници: Комисия по украса и учителите по групи

2. ИДЕ КОЛЕДА - Празнична украса в двора и по групите.

Отговорници: Комисията по украса. Учителите по групи.

Срок: 04- 08.12.2023г.

3. Свети,свети елхице, коледна сестрице- Запалване на коледните светлини в двора на ДГ. Коледари

Срок 07-08.12.2023г.

Отговорници : Комисия по украса, Учителите по групи.Учителите на IVгр.

4.Коледна работилница, Изложба-базар от ръчно изработени сувенири и подаръци – работа с родители.

Отговорници: Учители по групи

Срок: 07-12.12.2023г.

5.,,Символите на град Бургас“ – конкурс за рисунка в групите по краезнание. ЦПЛР

Отговорници: учителите на III и IVгр.

Срок: 09.12.2023г.

6.,,Рождество Христово“ – общински конкурс за коледна картичка – ЦПЛР

Отговорници: Учителите на III и IV-та група

Срок: 15.12.2023г.

7. „Рождество на Спасителя“ – национален конкурс за видео-изпълнение на български стих. - ЦПЛР

Отговорници: III и IV-те групи

Срок: декември 2023г.

8.Коледно тържество JINGLE BELLS – ЦПЛР. Посрещане на Дядо Коледа в ДГ

Отговорници: Учители по групите

Срок: 12.12.2023г.

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1 Конкурс по Краезнание „Историята на моята ДГ“-рисушка и колаж.

Отговорници: Учителите по групи

Срок: януари 2024г.

2.„Приказките на баба“ – инициатива по случай Бабинден.

Отговорници: Учители по групите

Срок: 20.01.2024г.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Празник „Моят град Бургас“

Отговорници: Учителите на Шгр.

Срок: февруари 2024г.

2. Отбелязването на 151 години от обесването на Васил Левски – поднасяне на цветя на паметника .Викторина в памет на Апостола на свободата.

Отговорници: Учителите от IV група

Срок: 19.02.2024г.

3. Благотворителна инициатива „ Да подарим мартеница“ ЦПЛР

Отговорници:Учителите от всички групи

Срок: 25.02.2024г.

МЕСЕЦ МАРТ

1.Посрещане на Баба Марта и украса на двора, занималните и фойета.

Отговорници: Комисията по украса, Учители по групи

Срок: 01.03.2024г.

2. Детска викторина „Аз обичам Бургас“

Срок. Март 2024г.

Отговорници: Учителите на III гр.

3. Тържествено отбелязване на 3-ти март – Национален празник на България.

Отговорници: Група „Делфинчета“

Срок: 04.03.2024г.

4. „С ОБИЧ ЗА МАМА“ - тържество гр.Моряци и гр.Лъвчета

Срок.05-08.03.24г.

Отговорници.Учителите на I и II гр.

5. Първа пролет – украса по групите

Отговорници: комисията по украса. Учители по групите

Срок: 20.03.2024г.

6.Седмица на детската книга. Рожденната дата на Х.К. Андерсен

Отговорници: Учители по групите

Срок: 25.03 – 02.04.2024г.

7.Викторина на IV-та група по програмата „Play and Talk With Me“ – ЦПЛР

Отговорници: Учителите от IVгр.

Срок: Март – Април 2024 г.

МЕСЕЦ АПРИЛ

1. Деня на Земята. Отбелязване с изработване на пана и картини
Засаждане на цветя /дърво, храст/ в двора на градината.

Срок: 20.04.2024г.

Отговорници: Учителите по групи

2. „Земята дом за всички“ - тържество гр.Калинки

Срок: Април 2024г.

Отговорници: Учителите на гр.Калинки

3.Великденска изложба - базар.Великденска работилница

Срок: 22-26.04.2024г.

Отговорници: Учителите от всички групи

4.„Децата и вярата“ – епархийски конкурс за великденско яйце – ЦПЛР

Отговорници: III –те и IV –та групи

Срок: 19.04.2024 г.

5.Лазаруване при родители и приятели.

Отговорници: Учителите от IV-та група

Срок: 26.04.2024г.

6. Шарени яйца- боядисване на Великденски яйца

Срок:25.04.24г

Отговорници: Учителите по групи

7.Пролетно тържество гр.Звездички

Отговорници: Учителите на група Звездички

Срок: април 2024г.

МЕСЕЦ МАЙ

1.“ Гергьовден“ - тържество гр.Раковинки

Отговорници: Учителите на гр.Раковинки

Срок: май 2024г.

2. “СПОРТ, ИГРИ, ЗДРАВЕ“ – спортни състезания за подготовителните групи

Отговорници: учителите на III и IV група

Срок: последна седмица на м. Май

3. “Венци за славянските творци“ –Изработване на венци за празника на славянската писменост и култура

Срок.23.05.24г..

Отговорници. Учителите по групи

4.Празнично шествие.Участие в общоградските празници по повод 24 май.

5.“Довиждане детска градина“-празник на 4 подготовителна група. Тържествено предаване на знамето на ДГ и раздаване на удостоверенията на бъдещите първокласници

Отговорници: Учителите на III и IV група,„Делфинчета,

Срок:31.05.2024г.

6.„Аз, моят град и морето“ – детски празник и общински конкурс за рисунка, съвместно с Ротари клуб „Бургас Пиргос“ - награждаване - ЦПЛР

Отговорници: III –те групи

Срок: 31.05.2024 г.

Участия на деца от II, III и IV групи в конкурси, организирани от Общината, НПО, ЦПЛР и др. през цялата година, както и ежемесечни посещения на театри.

2.ПЛАН РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

I. Учително-родителски срещи:

1. Разясняване правилника на ДГ и дневния режим по групи.

2. Запознаване с държавните образователни изисквания.
3. Запознаване с учебните помагала.

2. Периодична подмяна на информацията на родителските табла.

Срок: постоянен

Отг. : учители, мед. Сестри

3. Съвместни празници и мероприятия.

Срок: по план на ХТС

4. Организиране на базари за Коледа, Великден, Есенен Базар.

м. Декември 2023г

мес. април 2024г, октомври 2024 г

Отг. : ХТС

5. Участие в мероприятия в детската градина.

3. ПЛАН РАБОТА С ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ.

1. Съвместна работа с основни училища.
2. Посещения на куклен театър
3. Посещение на организации: Пожарна; тел. 112, Читалища и др.

Срок: ежемесечно

Отг. : Учители по групи

4. Продължаване на контактите с Център за професионално и личностно развитие, музеи и изложбени зали.

4. ПЛАН КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ.

КОНСТАТАЦИЯ

В детската градина работят 14 педагогически специалисти, 3 медицински сестри, 1 логопед, 1 психолог и 1 педагогически съветник

Учители - 14

Старши учители - 1

Учители магистри – 9

Учители бакалаври - 5

нередовни учители - 0

Учители с 5 ПКС - 1

Учители с 4 ПКС – 1

Учители с 3 ПКС - 1

Учители без ПКС – 11

мед. сестри с полувисше образование - 3

СИЛНИ СТРАНИ

1. Част от педагогическата колегия е мотивирана за участие в различни форми на квалификация с цел усъвършенстване на педагогическата и методическа работа и кариерно израстване.
2. В детската градина има 6 интерактивни дъски, една медия, 9 броя преносими компютри и 2 броя стационарни компютри. Всички учители имат интернет достъп в занималните си, интерактивни игри – “Пчелички“.
3. Много добри условия за работа в помещенията, занимални и дворно пространство.

СЛАБИ СТРАНИ

1. Недостатъчни средства за командировки и обмяна на опит в други градове и държави.
2. Кандидатстване по проекти на Национално ниво, което е възможност за компенсирание липсата на средства при одобрение.
3. Липсва на добри методически дейности.
4. Липса на съвместна работа с университети – базови учители.

Използвани методи за определяне потребностите –

- анкета към всички учители, осъществена преди началото на учебната година;
- проблеми, възникнали в ежедневната педагогическа дейност;
- анкета към всички учители, осъществена в началото на учебната година за самооценка на професионална компетентност.

ЦЕЛИ:

Стимулиране на основните професионални компетентности на учителите.

Повишаване на качеството на възпитателно-образователния процес-създаване на условия за пълноценна реализация на високо квалифицирани педагогически кадри.

ЗАДАЧИ:

1. Повишаване нивото на общата педагогическа и методическата подготовка на учителите за работа в съвременните реалности.
2. Активно участие на учителите в различни квалификационно-методически семинари, практикуми, курсове, обучения.

3. Стимулиране, усъвършенстване и повишаване на основните професионални компетентности на педагогическия и непедagogическия персонал, работещи в ДГ.
4. Гарантиране на положителни промени в развитието на децата в детската градина.
5. Квалификационната дейност да съдейства за внедряване на добри педагогически практики в работата с децата от предучилищна възраст.

ПОТРЕБНОСТИ :

Потребности от продължаваща квалификация – осигуряване на условия за провеждане и организиране на качествен образователен – възпитателен процес чрез повишаване квалификацията на педагогическите кадри и модернизирание на образователната среда за осигуряване високо качество на образованието.

ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:

1. Професионално израстване на педагогическите кадри и осигуряване съответствие между потребностите на образователната система , социалната практика и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри.
2. Утвърждаване на професионалната компетентност на учителите като гарант за съдържателен и качествен образователен процес.
3. Осигуряване на равни възможности за професионално развитие на педагогическите специалисти чрез включването им във форми на продължаваща квалификация.
4. Адекватност на обучението – при отчитане на потребност от обучение на учителите
5. Популяризиране на успешни модели и практики на качествено обучение на педагогическите специалисти.
6. Квалификация за контрол и усъвършенстване на поведението.
7. Квалификация за познаване и спазване на ЗЗЛД.
8. Квалификация за работа в екип.
9. Квалификация за справяне със стресови ситуация по време на работа.

